

Szanowni Państwo,

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026” w terminie od 21 lutego do 28 lutego 2025 r. w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza.

Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego otrzymają Państwo w przedszkolu dziecka.

Nabór na wolne miejsca w przedszkolach rozpocznie się **03 marca 2025 roku**. Rodzice, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do przedszkola po raz pierwszy lub zdecydują się na zmianę przedszkola, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 prowadzonym z wykorzystaniem systemu informatycznego NABO. System zostanie uruchomiony 03 marca 2025 roku o godz. 9.00.

Osoby, które nie mają dostępu do Internetu lub będą mieć problemy w korzystaniu z systemu, otrzymają pomoc w każdym przedszkolu.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica. Formularz „**Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2025/2026**” będzie dostępny do wypełnienia, po zalogowaniu się do systemu informatycznego **NABO**, na stronie internetowej pod adresem:

www.ppo.zjoplock.pl

w zakładce **Rekrutacje - Przedszkola**. Rodzice mają możliwość wyboru kilku przedszkoli wg. preferencji.

Wypełniony i wydrukowany wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rodzice składają **w przedszkolu pierwszego wyboru**.

Pełna oferta każdego przedszkola dostępna będzie na stronie internetowej ppo.zjoplock.pl a także na stronie naborowej. Wśród przedszkoli znajduje się również 6 przedszkoli z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi.

Poniżej zamieszczono ogólne zasady rekrutacji, harmonogramy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym a także kryteria brane pod uwagę w tegorocznym postępowaniu rekrutacyjnym. Będą one wywieszane również w każdym przedszkolu.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 34
im. Kubusia Puchatka i jego Przyjaciół

mgr Danuś Kemosa

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO MIEJSKICH PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Postępowanie rekrutacyjne do samorządowych przedszkoli w roku szkolnym 2025/2026 prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego, zgodnie z określonymi przez Radę Miasta Płocka kryteriami lokalnymi. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dla kandydatów w wieku 3-6 lat (urodzonych w latach kalendarzowych: 2019, 2020, 2021, 2022) **zamieszkałych w Płocku, którzy nie uczęszczają jeszcze do przedszkola lub których rodzice zdecydują się na zmianę przedszkola.**

- Kandydaci w wieku 2,5 lat (**dzieci urodzone pomiędzy 1.01.2023 r. a 28.02.2023 r.**) oraz spoza miasta mogą uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej, prowadzonej po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli pozostaną jeszcze wolne miejsca w przedszkolu.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym.
- W każdym przedszkolu obowiązują takie same terminy, dokumenty oraz kryteria wraz z odpowiadającą im wartością punktową.
- Rodzice mają prawo wybrać kilka przedszkoli, szeregując je według własnych preferencji. Przed podjęciem decyzji o wyborze przedszkola należy zapoznać się z przedstawioną ofertą. **Kolejność zgłoszenia wniosków nie ma znaczenia.**
- Logowanie do systemu i **wypełnianie wniosku** będzie możliwe od **03 marca 2025 r. od godz. 9.00 do 14 marca 2025 roku do godz. 15:00.**
- **Wypełniony elektronicznie i wydrukowany wniosek** należy złożyć tylko w przedszkolu, które na wniosku widnieje **jako przedszkole pierwszego wyboru** (dopuszcza się złożenie wniosku elektronicznie, w formie skanu przesłanego na e-mail przedszkola).
- W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, **do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia**, które będą weryfikowane w przedszkolu pierwszego wyboru.
- Przedszkola **będą przyjmować** wnioski w terminie od **03 marca 2025 roku od godz. 9:00 do 14 marca 2025 roku do godz. 15:00.**

- **Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola zostaną udostępnione **19 marca 2025 roku o godz.12:00**.
- Wyniki podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola oraz, indywidualnie dla rodzica kandydata, na stronie internetowej:

ppo.zjoplock.pl

po zalogowaniu się do systemu za pomocą utworzonego przez siebie loginu i hasła.

- **Rodzice kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkoli** na rok szkolny 2025/2026 **mają obowiązek** złożenia w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane „**Karty potwierdzania woli zapisania dziecka**”, w terminie **od 19 marca 2025 roku od godz. 12:00 do 21 marca 2025 roku do godz. 15:00**.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej w każdym przedszkolu może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów określonych w uchwale. lub zwrócić się do Prezydenta Miasta Płocka o potwierdzenie tych okoliczności.
- **Listy przyjętych i nieprzyjętych** wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola oraz liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje, zostaną ogłoszone **24 marca 2025 roku o godz. 12:00**.
- W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podczas rekrutacji, Rodzice mogą wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej w danym przedszkolu, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola. Rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- **Postępowanie uzupełniające do miejskich przedszkoli prowadzonych przez Gminę - Miasto Płock na rok szkolny 2025/2026 rozpocznie się w dniu 14 kwietnia 2025 roku o godz. 9.00**. Uruchomienie systemu informatycznego NABO oraz składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) będzie odbywać się bezpośrednio u dyrektorów przedszkoli dysponujących wolnymi miejscami.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 34
im. Kubusia Puchatka i jego Przyjaciół

mgr Danuta Komosa

Kryteria rekrutacji do przedszkoli na rok 2025/2026

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli na rok szkolny 2025/2026 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.737 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**;
- kryteria określone w uchwale nr 671/XXXVIII/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Płock, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tzw. **kryteria lokalne**.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów nadano wartość 253 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria lokalne - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic / opiekun prawny (w przypadku samotnego wychowywania kandydata) pracują lub studiuje w trybie studiów dziennych	128
2.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do przedszkola usytuowanego najbliżej miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku samotnego wychowania kandydata)	64
3.	Kandydat został poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r.	32

	poz. 2077 ze zm.) lub też został zwolniony z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	
4.	Do danego przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata	16
5.	Rodzeństwo wspólnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola na dany rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja	8
6.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	4

**wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).*

***samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).*

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

I. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**II. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia przez kandydata kryteriów lokalnych
(zgodnie z uchwałą nr 671/XXXVIII/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2022 r.)**

1. zaświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica / opiekuna prawnego (w przypadku samotnego wychowywania kandydata) o zatrudnieniu / studiowaniu w trybie dziennym; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
2. oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych lub rodzica / opiekuna prawnego (w przypadku samotnego wychowywania kandydata), iż wskazane przedszkole usytuowane jest najbliżej miejsca zamieszkania;
3. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku samotnego wychowywania kandydata), że kandydat dla którego ubiegają się o miejsce w przedszkolu, został poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2077 ze zm.) lub też został zwolniony z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych;
4. kopia postanowienia sądu rodzinnego o ustanowieniu nadzoru kuratora lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 34
im. Kubusia Puchatka i jego Przyjaciół


mgr Danuta Kamosa

Miejskie Przedszkole Nr 34
im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół
z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku
09-410 Płock, ul. Harcerska 2
Filia ul. Pocztowa 13
tel./fax (24) 364-83-13, e-mail: mp34@zjoplock.pl

Załącznik do Zarządzenia Nr 657/2025
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 13 stycznia 2025 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO
PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST
GMINA - MIASTO PŁOCK
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Uruchomienie SYSTEMU NABO dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do przedszkola. Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	03.03.2025 r. godz. 9.00	14.03.2025 r. godz. 15.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną.	17.03.2025 r. godz. 9.00	18.03.2025 r. godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	19.03.2025 r. godz. 12.00	

Potwierdzenie przez Rodziców kandydata woli przyjęcia - składanie „Kart potwierdzania woli zapisania dziecka”.	19.03.2025 r. od godz. 12.00	21.03.2025 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje.	24.03.2025 r. godz. 12.00	
Procedura odwoławcza		
<p>W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>	od 24.03.2025 r.	

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO
PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ - MIASTO
PŁOCK
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym	
	rozpoczęcie	zakończenie
Uruchomienie SYSTEMU NABO dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do przedszkola. Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) bezpośrednio do dyrektorów przedszkoli dysponujących wolnymi miejscami.	14.04.2025 r. godz. 9.00	18.04.2025 r. godz. 15.00

Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną.	22.04.2025 r. godz. 9.00	23.04.2025 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	24.04.2025 r. godz. 13.00	
Potwierdzenie przez Rodziców kandydata woli przyjęcia - składanie „Kart potwierdzania woli zapisania dziecka”.	24.04.2025 r. godz. 13.00	28.04.2025 r. godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych.	29.04.2025 r. godz. 13.00	
Procedura odwoławcza.	od 29.04.2025 r.	

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 34
im. Kubusia Puchatka i jego Przyjaciół

mgr Danuta Komosa