

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 34 IM. KUBUSIA PUCHATKA I JEGO PRZYJACIÓŁ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PŁOCKU

Źródło:

- Strona internetowa Ministerstwa Edukacji Narodowej (www.gov.pl/web/edukacja).
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389 ze zm.).

Cel główny:

- Wprowadzenie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i rodziców, nauczycieli i całego personelu przedszkola w związku z zagrożeniem epidemicznym.
- Rodzice, nauczyciele i personel przedszkola oraz inne osoby świadczące pracę na rzecz placówki są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Osoby, których dotyczą procedury:

Do przestrzegania procedury zobowiązani są:

- dyrektor,
- wszyscy pracownicy przedszkola,
- rodzice.

Sposób prezentacji procedur:

1. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur podczas zebrania z pracownikami administracji i obsługi oraz podczas zebrania Rady Pedagogicznej z nauczycielami.
3. Zapoznanie rodziców z treścią procedur za pomocą strony internetowej przedszkola.

Procedury wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
Zarządzeniem Dyrektora MP 34 w Płocku z dn. 31.08.2020

DYREKTOR

Organizuje działalność przedszkola tak, aby poszczególne grupy przebywały w wyznaczonych i stałych salach pod opieką tych samych opiekunów, o ile to możliwe.

Jeśli to możliwe, zapewnia, by liczebność grup była zgodna z aktualnymi wytycznymi GIS oraz z przepisami rozporządzenia MEN z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

W miarę możliwości ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Jeżeli jest to konieczne, dba o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów i artykułów spożywczych.

Przy wejściu do przedszkola umieści płyn do dezynfekcji rąk. Zobliguje dorosłych do korzystania z niego lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.

Zaopatrzy pracowników w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice), jeżeli uzna to za konieczne.

W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesi plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.

Dopilnuje by nauczyciele sprawowali nadzór nad dziećmi podczas korzystania z istniejących na terenie przedszkola placów zabaw i boisk zgodnie z wytycznymi GIS.

Jeżeli nie może zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na przedszkolnym placu zabaw lub boisku, oznaczy go taśmą i odpowiednio zabezpieczy przed używaniem.

Wyda polecenie usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, lalki, puzzle, gry, książki, wykładziny dywanowe. Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, zobliguje personel do systematycznego ich dezynfekowania.

Zapewni sprzęt i środki dezynfekcji oraz będzie monitorował prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

Przygotuje procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruuje pracowników, jak należy je stosować.

Przekaze pracownikom informację, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Wskaże, że do przedszkola mogą przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.

Nie angażuje w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, o ile to możliwe.

Unika rotacji nauczycieli i personelu podczas sprawowania opieki nad dziećmi, o ile to możliwe.

Wyznacza i przygotowuje odrębne pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do:

- organu prowadzącego,
- kuratorium oświaty,
- stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- służb medycznych.

Przygotuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami (np. za pośrednictwem telefonów i komunikatorów internetowych).

Organizując żywienie, wprowadza zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

Organizuje bezpieczne spożywanie posiłków: czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Poleca, by wielorazowe naczynia i sztucze były myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C i wyparzone.

NAUCZYCIELE, TERAPEUCI

Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowej.

Przed głównym wejściem do przedszkola (ul. Harcerska 2) dezynfekują ręce, zakładają ochraniacze na obuwiu, udają się do wyznaczonych według harmonogramu sal, zostawiają odzież wierzchnią w pomieszczeniach gospodarczych znajdujących się przy każdej sali lub w pokoju nauczycielskim, myją ręce. Mogą (nie muszą) korzystać ze środków ochrony: maseczek, przyłbic, rękawiczek.

W Filii (ul. Pocztowa 13) przed wejściem „służbowym” do przedszkola dezynfekują ręce, zakładają ochraniacze na obuwiu, udają się do szafek służbowych i zostawiają odzież wierzchnią, myją ręce, udają się do wyznaczonych według harmonogramu sal. Mogą (nie muszą) korzystać ze środków ochrony: maseczek, przyłbic, rękawiczek.

Podejmują pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą wynikającą z zakresu swoich obowiązków.

Przejmują dzieci w drzwiach do sali od pracowników obsługi przypisanych do danej grupy – nie wychodząc poza obszar sali, w której pracują. Analogicznie sytuacja wygląda przy odbiorze dzieci.

W przystępny sposób wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone, m.in.:

- częste mycie rąk,
- nie wkładanie zabawek do buzi,
- nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
- kichanie tylko w łokieć,
- nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,
- bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości.

Zwracają uwagę, aby dzieci w czasie posiłków, zabaw stolikowych zajmowały przy stolikach stałe miejsca wyznaczone przez nauczyciela, a podczas zabaw w sali i poobiedniego odpoczynku zachowywały stosowny odstęp.

Przy czynnościach higienicznych wykonywanych przez dzieci zachowują pełne bezpieczeństwo, pamiętając o zachowaniu odległości przy wchodzeniu do łazienki, jak również przy korzystaniu z umywalk i toalet.

Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają i dają przykład, regularnie myją ręce mydłem i je dezynfekują.

Pamiętają o bezpiecznym korzystaniu przez dzieci z posiłków, tj. zachowaniu bezpiecznej odległości.

Pamiętają o usuwaniu z sali przedmiotów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, lalki, puzzle, gry, książki, wykładziny dywanowe. Jeżeli do zajęć wykorzystywać będą przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, materace poproszą personel obsługowy do systematycznego ich czyszczenia i dezynfekowania.

Ustalają z dziećmi zasadę „1 zabawka – 1 dziecko” oraz wyznaczone miejsce, gdzie dzieci odkładają zabawki po każdorazowym użyciu, po zdezynfekowaniu zabawki trafiają na regał lub do ponownej zabawy.

Zwróć uwagę na nie przynoszenie przez dzieci do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek i nie wnoszenie ich z przedszkola.

Pamiętaj o wietrzeniu sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zabawy.

Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.

Zachowują społeczny dystans między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 1,5 metra.

Uzyskują zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (Załącznik nr 3 i nr 4).

Odizolują dziecko, które przejawia niepokojące objawy choroby do **pomieszczenia sali integracji sensorycznej (ul. Harcerska 2), sekretariat (Pocztowa 13)** z zapewnieniem min. 2 metrów odległości od innych osób, przekażą pod opiekę pracownikowi obsługi i niezwłocznie powiadomią rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola (uaktualnią numery telefonów do rodziców).

Będą korzystać wraz z dziećmi z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkolnego boiska i placu zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości z zachowaniem zmianowości grup – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.

Kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem:

- pomocy nauczyciela/osoby wyznaczonej do przeprowadzenia i odbierania dziecka,
- telefonu,
- e-maila.

W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami dziecka - w uzgodnionym miejscu i terminie, z przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego.

W przypadku zdiagnozowania objawów choroby nauczyciel zostanie odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia - **gabinet logopedy (ul. Harcerska 2), sekretariat (Pocztowa 13)**.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowej.

Przed głównym wejściem do przedszkola (ul. Harcerska) dezynfekują ręce, zakładają ochraniacze na obuwiu, udają się do pomieszczenia socjalnego, zostawiają odzież wierzchnią w indywidualnych szafkach, zakładają odzież ochronną, myją ręce. Mogą (nie muszą) korzystać ze środków ochrony: maseczek, przyłbic, rękawiczek, w razie konieczności, np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji korzystają z fartucha z długim rękawem/zmiennego fartucha z długimi rękawicami).

W Filii (ul. Pocztowa 13) przed wejściem „służbowym” do przedszkola dezynfekują ręce, zakładają ochraniacze na obuwiu, udają się do szafek służbowych, zostawiają odzież wierzchnią, zakładają odzież ochronną, myją ręce. Mogą (nie muszą) korzystać ze środków ochrony: maseczek, przyłbic, rękawiczek, w razie konieczności, np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji korzystają z fartucha z długim rękawem/zmiennego fartucha z długimi rękawicami).

Personel kuchni, intendent do spraw zaopatrzenia przed wejściem do przedszkola (ul. Harcerska 2) od strony zaplecza kuchennego dezynfekuje ręce, zakłada ochraniacze na obuwiu, udaje się do pomieszczenia socjalnego, zostawia odzież wierzchnią w indywidualnych szafkach, zakłada odzież ochronną, myje ręce. Może (nie musi) korzystać ze środków ochrony: maseczek, przyłbic, rękawiczek.

Podejmują pracę wynikającą z zakresu swoich obowiązków.

Przy organizacji żywienia (kuchnia, pomieszczenia magazynowe, obieralnia, rozdzielnia posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy zachować szczególną ostrożność dotyczącą zabezpieczenia epidemiologicznego, w miarę możliwości zachować odległość stanowisk pracy, a jeśli to nie możliwe środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Przygotowanie i korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym zmianowo wydawać posiłki, czyścić wózki, blaty stołów oraz poręcze krzeseł każdego dziecka przed posiłkiem.

Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C i wyparzać.

Od dostawców produktów należy wymagać stosowania środków ochrony, w tym maseczek, rękawiczek, pozostawiania towaru przed wejściem do zaplecza kuchennego.

Wyznaczeni pracownicy obsługi przejmują indywidualnie dzieci od rodziców, pamiętając o nie pozostawianiu środków ochronnych dzieci w przedszkolu – zabierają rodzice, kierują się do łazienki przy sali gimnastycznej (ul. Harcerska 2), przy szatni (ul. Pocztowa) i przechodzą do szatni, a następnie przekazują dzieci pracownikom obsługi przypisanym do danej grupy – nie wychodząc poza obszar szatni. Przepisani pracownicy przekazują dzieci nauczycielowi danej grupy. Analogicznie postępują przy odbiorze dzieci.

Pracownicy przypisani do poszczególnych grup przebywają w wyznaczonych salach z nauczycielem i dziećmi.

Personel kuchni przewozi posiłki na wózkach do drzwi poszczególnych sal, odbiór posiłków następuje przez pracowników przypisanych do danej grupy. Analogicznie postępują po skończonym posiłku.

Do sal umieszczonych na piętrze posiłki transportowane będą windą (bieżąco dezynfekowaną), a następnie odbierane przez wyznaczonego pracownika obsługi. Analogicznie należy postępować po skończonym posiłku.

Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować: wykładziny dywanowe, pluszowe zabawki, puzzle, gry, książki, lalki. Jeżeli do zabaw wykorzystywane są przybory sportowe czyszczą je i dezynfekują.

Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zabawy.

Przy czynnościach higienicznych wykonywanych przez dzieci zachowują pełne bezpieczeństwo, pamiętając o zachowaniu odległości przy wchodzeniu do łazienki, jak również przy korzystaniu z umywalk i toalet.

Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Przypominają i dają przykład, regularnie myją ręce mydłem i je dezynfekują.

Zwrócą uwagę na nie przynoszenie przez dzieci do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek i nie wynoszenie ich z przedszkola.

Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.

Zachowują społeczny dystans między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 1,5 metra.

Dokonyują pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

W przypadku odizolowania dziecka, które przejawiało niepokojące objawy choroby, przeprowadzają do wyznaczonego pomieszczenia izolacji - **sali integracji sensorycznej (ul. Harcerska), sekretariat (ul. Poczta 13)** i sprawują nad nim opiekę z zapewnieniem min. 2 metrów odległości od siebie, do czasu odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna.

Sprawują wraz z nauczycielem opiekę nad dziećmi przebywającymi na świeżym powietrzu na terenie przedszkolnego boiska i placu zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości z zachowaniem zmianowości grup. Po skorzystaniu ze sprzętu na placu zabaw lub boisku przez swoją grupę, konieczne jest zdezynfekowanie i zabezpieczenie sprzętu przed ponownym użyciem.

Pamiętają o bezpiecznym korzystaniu przez dzieci z posiłków, tj. zachowaniu bezpiecznej odległości.

Monitorują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, kuchni, gabinetów, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń magazynowych, toalet, dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, łazienkach, kuchni, klawiatury, wyłączników, futryn; zapewniają bieżącą dezynfekcję toalet. (Załącznik nr 5).

Pamiętają o bezpiecznym przechowywaniu i korzystaniu ze środków czystości i dezynfekcji! Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

W przypadku zdiagnozowania objawów choroby pracownik administracji i obsługi zostanie odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia - **gabinet logopedy (ul. Harcerska 2), sekretariat (ul. Pocztowa 13).**

RODZICE /OPIEKUNOWIE PRAWNI

W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać rodzice, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.

Rodzice, którzy chcą przyprowadzić dziecko do przedszkola informują 2 dni wcześniej nauczycieli grupy lub sekretariat przedszkola.

Jeżeli liczba dzieci w przedszkolu, przekroczy liczbę miejsc (*) nastąpi weryfikacja potrzeby korzystania z przedszkola poprzez zaświadczenia z zakładu pracy.

**zapis ma zastosowanie w przypadku aktualizowanych wytycznych GIS, gdzie liczba dzieci w grupie przekroczy dopuszczalną ilość*

Do przedszkola nie przyprowadzają dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

Do przedszkola przyprowadzają dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych, dotyczy to również rodziców/opiekunów, przyprowadzających i odbierających dziecko.

W pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola dostarczają podpisane **oświadczenie** wraz z **klauzulą informacyjną** (Załącznik nr 1, nr 2) oraz **oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka** wraz z **klauzulą informacyjną** (Załącznik nr 3, nr 4) dostępne na stronie internetowej przedszkola lub pobrane z placówki) i stosują się do zawartych w nim wytycznych.

Przed wejściem do przedszkola są zaopatrzeni w osobiste środki ochrony tj. rękawiczki + maseczka.

Zaopatrują swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki – **nie pozostawiają** jej w przedszkolu.

Przed wejściem do przedszkola rodzice/opiekunowie dezynfekują dłonie udostępnionym środkiem.

W korytarzu przedszkolnym (w trakcie przyprowadzania i odbierania dziecka) może przebywać jednocześnie **2 rodziców/opiekunów prawnych i 2 dzieci (ul. Harcerska 2), 1 rodzic/opiekun prawny i 1 dziecko (ul. Pocztowa 13)** - 1 rodzic z dzieckiem na 15 m², kolejne osoby czekają przed wejściem do budynku, zachowując stosowny odstęp.

Podczas odbioru dziecka korzystają z dzwonka (Pocztowa 13), domofonu (ul Harcerska 2) wpisując numer sali, w której przebywa dziecko i postępują analogicznie jak w punkcie powyżej.

Odbiór dziecka następuje przez upoważnione osoby (najlepiej rodziców/opiekunów prawnych), w innych przypadkach należy uaktualnić i dostarczyć upoważnienia do placówki.

Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, udostępniają pracownikowi istotne informacje o stanie jego zdrowia, a następnie przekazują dziecko pracownikowi, który odprowadzi je do łazienki, szatni i przekaże nauczycielowi do sali.

Aby umożliwić sprawne przekazywanie dzieci, rodzice/opiekunowie ograniczają czas przebywania z dzieckiem w korytarzu.

Podczas rejestracji dziecka w przedszkolu, używają **wyłącznie** kart do czytnika.

W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicem/opiekunem prawnym uaktualniają numery telefonu (przekazując mailem nauczycielowi grup).

Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania i sami tak także postępują.

Wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

Rodzice kontaktują się z dyrektorem/wicedyrektorem, nauczycielami za pośrednictwem:

- pomocy nauczyciela/osoby wyznaczonej do przeprowadzenia i odbierania dziecka,
- telefonu,
- e-maila.

W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo rodzice kontaktują się z dyrektorem/wicedyrektorem, nauczycielem i umawiają na spotkanie indywidualne - w uzgodnionym miejscu i terminie, z przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego.

Przyprowadzając dziecko do przedszkola, mają świadomość zagrożenia jakie niesie za sobą koronawirus i biorą pełną odpowiedzialność za dobrowolne pozostawienie dziecka w placówce.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19.

Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (gabinet logopedyczny, salę integracji sensorycznej – ul. Harcerska 2, sekretariat – ul. Poczтовая 13), w którym będzie można odizolować osobę, w przypadku zdiagnozowania objawów choroby. Wyposażono je w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

Poinstruowano personel przedszkola, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

Zalecono bieżące śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na odpowiednich stronach WWW, a także obowiązujących przepisów prawa.

Należy niezwłocznie odsunąć ze stanowiska pracy pracownika w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, powinien on skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

Należy poddać obszar, po którym poruszał się wskazany pracownik, gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.).

Wdrożyć dodatkowe procedury na zalecenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki.

Umieszczono na głównych drzwiach wejściowych do przedszkola niezbędne numery telefonów, tym służb medycznych i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Przygotować listy osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecić stosowanie się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

W przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płocku w celu konsultacji lub uzyskania porady.

OŚWIADCZENIE

**RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 34 IM. KUBUSIA PUCHATKA I JEGO PRZYJACIÓŁ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W PŁOCKU**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci z przedszkola COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę lub izolację w warunkach domowych wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które odbywały kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.
7. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracowników przedszkola, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w ciągu dnia.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko będzie korzystało z pobytu na świeżym powietrzu – optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie będzie takiej możliwości – poprzez wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
10. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w korytarzu może znajdować się maksymalnie dwoje dzieci i dwoje rodziców/opiekunów prawnych (ul. Harcerska 2), 1 dziecko i 1 rodzic/opiekun prawny (ul. Poczтовая 13). W przypadku gdy w korytarzu już przebywa maksymalna wskazana w procedurze ilość osób, będę oczekiwać na swoją kolej przed wejściem do budynku zachowując stosowny odstęp. Podczas wejścia do przedszkola konieczne jest posiadanie przez rodzica/opiekuna maseczki ochronnej i rękawiczek, dezynfekcja rąk i przez wzgląd na sytuację przekazanie dziecka pracownikowi w maksymalnie krótkim czasie, bez zbędnego przebywania w szatni.
11. Zostałam poinformowana/y, iż dzieci podczas pobytu w przedszkolu nie muszą posiadać maseczek i rękawiczek (wg. zaleceń Ministerstwa Zdrowia by zminimalizować rozprzestrzenianie się wirusa dzieci będą często myć ręce wodą z mydłem).
12. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu (ul. Harcerska 2 – nr tel: 783-941-300, ul. Poczтовая 13 – nr tel: 725-725-502) od nauczycieli przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego z przedszkola pomieszczenia do izolacji.
13. W razie zauważenia objawów chorobowych, wyrażam zgodę na podjęcie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w sali do tego przeznaczonej pod opieką pracownika przedszkola).
14. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w momencie nieodebrania telefonu lub nie zgłoszenia się po dziecko niezwłocznie (w sytuacji kiedy dziecko ma gorączkę powyżej 38°C) zostaną powiadomione służby sanitarne i pogotowie ratunkowe.
15. W celu pilnego kontaktu ze mną zobowiązuję się do pozostawienia dwóch aktualnych numerów telefonu (jeden numer prywatny, drugi numer np. do pracy lub współmałżonka/opiekuna dziecka).
Numer telefonu:....., numer telef.:....., numer telef.:.....
16. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Przedszkola.
17. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję Przedszkola, informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
18. Mam świadomość zagrożenia jakie niesie sobą koronawirus i biorę pełną odpowiedzialność za dobrowolne pozostawienie dziecka w placówce.

Przyprowadzając dziecko do przedszkola jako rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania powyższych wytycznych.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku ul. Harcerska 2, reprezentowany przez Dyrektora Danutę Komosę.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Mirella Różycka e-mail: mirella.rozycka@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 33.
3. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust.1 lit. c, art.6 ust.1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g, art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 30a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378 ze zm.) w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 ze zm.), w związku z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.374 ze zm.), w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).
4. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych podczas obowiązującej w Polsce stany epidemii związanej z rozprzestrzenianiem się COVID-19.
5. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Miejskie Przedszkole Nr 34 do zakończenia edukacji przedszkolnej dziecka.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych;
 - b) prawo do sprostowania;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(miejsowość, data)

Pan/ Pani*

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko dyrektora przedszkola, nazwa i adres przedszkola)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników **Miejskiego Przedszkola Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku**¹ temperatury ciała mojego dziecka/dziecka pozostającego pod moją opieką*², oddział..... jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola lub placówki.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego*)

.....
* Niepotrzebne skreślić.

.....
¹ Należy podać nazwę przedszkola lub placówki.
² Należy podać imię i nazwisko dziecka.

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

11. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku ul. Harcerska 2, tel.: 24 364 83 13, tel.: 783 941 300, e-mail: mp34@zjoplock.pl reprezentowany przez Dyrektora Danutę Komosę.
12. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e - mail: iod@zjoplock.pl tel.: 24 367 89 33.
13. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (*wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej*) oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO (*przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego*) w zw. z art. 30a oraz art. 1 pkt 14, jak też art. 68 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
14. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole lub placówce w trakcie epidemii SARS-CoV-2
15. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednakże ich brak będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 4.
16. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego.
17. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia edukacji przedszkolnej dziecka.
18. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
19. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - e) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - f) prawo do sprostowania danych,
 - g) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - h) prawo do wniesienia sprzeciwu.
20. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

